



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARI**  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

DECRETO EXECUTIVO Nº 031/2012

INSTITUI O CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM IMPLEMENTADAS PARA O ATENDIMENTO INTEGRAL DOS DISPOSITIVOS CONSTANTES NO MANUAL DE CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO - **MCASP**

JOÃO MÁRIO CRISTOFARI, Prefeito Municipal de Jaguari, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei nº 4.320 de 17 de março de 1964, e ainda de conformidade com a Portaria STN nº 828, de 14 de dezembro de 2011.

**Considerando a necessidade de:**

- a) padronizar os procedimentos contábeis municipais, com objetivo de orientar e dar apoio à gestão patrimonial na forma estabelecida na Lei Complementar nº 101, de 2000, Lei de Responsabilidade Fiscal;
- b) elaborar demonstrações contábeis consolidadas e padronizadas com base no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público, a ser utilizado por todos os entes da Federação;
- c) atender aos dispositivos da Portaria nº 828, de 14 de dezembro de 2011, da Secretaria do Tesouro Nacional;
- d) proporcionar maior transparência sobre as contas públicas;

**DECRETA:**

**Artigo 1.º** - Fica instituído o cronograma de ações dos procedimentos contábeis patrimoniais e específicos adotados e a serem implementados no âmbito dos Poderes Executivo e Legislativo, conforme Anexo.

**Artigo 2.º** - Até o dia 30 de março de 2012, este Decreto será encaminhado ao Tribunal de Contas do Estado e divulgado em meio eletrônico, por meio do portal [www.jaguari.rs.gov.br](http://www.jaguari.rs.gov.br).

**Artigo 3.º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUARI, 28 DE MARÇO DE 2012.

**JOÃO MARIO CRISTOFARI**

**Prefeito Municipal**

REGISTRADO NO LIVRO Nº..... ÀS FLS.....  
E PUBLICADA NO ÁTRIO DO CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL  
EM 28.03.2012

JOSÉ IVONIR DOS SANTOS ARAÚJO  
Secretário de Gestão Administrativa



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARI**  
**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

**ANEXO**

**Cronograma de ações dos procedimentos contábeis patrimoniais e específicos adotados e a serem implementados**

ITEM	PRODUTO	PREVISÃO - REALIZAÇÃO		
		2012	2013	2014
<b>1. Reconhecimento, mensuração e evidenciação, dos direitos, das obrigações e provisões por competência;</b>				
1.1 Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração dos direitos e das obrigações por competência, incluídos os ajustes e as provisões;	Metodologia de reconhecimento de direitos e obrigações por competência	80%	100%	100%
1.2 Adequação/Desenvolvimento de sistema para registro de direitos e obrigações por competência;	SIC adequado à metodologia de registro de direitos e obrigações por competência	80%	100%	100%
<b>Descrição complementar das atividades adotadas e a serem implementadas:</b>				
1.1 Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração dos direitos e das obrigações por competência, incluídos os ajustes e as provisões;				
1.1.1 Registro de encargos – passível exigível em curto prazo e longo prazo no ano de 2012;				
1.1.2 Receita por competência;				
1.1.2.1 Definição de relatório pela contabilidade em 2012;				
1.1.2.2 Adequação do sistema de tributação no ano de 2013;				
1.1.2.3 Adequação no sistema de informática por registro de competência.				



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARI**  
**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

**ANEXO**

**Cronograma de ações dos procedimentos contábeis patrimoniais e específicos adotados e a serem implementados**

ITEM	PRODUTO	PREVISÃO - REALIZAÇÃO		
		2012	2013	2014
<b>2. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis, imóveis e intangíveis;</b>				
2.1 Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração do ativo imobilizado e do ativo intangível, além de rotinas para a depreciação, amortização e exaustão sistematizadas dos mesmos;	Metodologia de reconhecimento e mensuração de ativos imobilizados e intangíveis e de sistematização da depreciação	100%	100%	100%
2.2 Elaboração de procedimentos para sistematização da reavaliação e do ajuste ao valor recuperável dos ativos;	Metodologia de reavaliação e impairment periódicos dos ativos	100%	100%	100%
2.3 Adequação/ Desenvolvimento de sistemas para registro de imobilizado (móveis e imóveis) e intangível.	SIC adequado à metodologia de registro de imobilizado e intangível, bem como à depreciação/amortização dos mesmos	100%	100%	100%
<b>Descrição complementar das atividades adotadas e a serem implementadas:</b>				
2.1 Procedimentos de reconhecimento de depreciação e amortização; 2.2 Definição da técnica a ser utilizada; 2.3 Fornecimento de relatórios pela Empresa de informática.				



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARI**  
**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

**ANEXO**

**Cronograma de ações dos procedimentos contábeis patrimoniais e específicos adotados e a serem implementados**

ITEM	PRODUTO	PREVISÃO - REALIZAÇÃO		
		2012	2013	2014
<b>3. Registro de fenômenos econômicos, resultantes ou independentes da execução orçamentária, tais como depreciação, amortização, exaustão;</b>				
3.1 Aquisição/Desenvolvimento de sistema de controle patrimonial;	SIC adequado ao registro do patrimônio	100%	100%	100%
3.2 Levantamento em nível local do patrimônio da entidade e registro no sistema;	Relatório do SIC com detalhamento do patrimônio com base em pericia ou referencia de mercado	100%	100%	100%
3.3 Desenvolvimento e operacionalização de rotina de depreciação, amortização e exaustão do imobilizado;	Metodologia de operacionalização da depreciação, amortização e exaustão	100%	100%	100%
<b>Descrição complementar das atividades adotadas e a serem implementadas:</b>				
<p>3.1 Aquisição/Desenvolvimento de sistema de controle patrimonial;</p> <p>3.1.1 Aquisição de sistema patrimonial e atualização de registro de bens 100% em 2012.</p> <p>3.2 Levantamento em nível local do patrimônio da entidade e registro no sistema será realizado 100% no ano de 2012.</p> <p>3.2.1 Formação de comissão para realização de inventario dos bens;</p> <p>3.2.2 Definição de regras para levantamento e registro de bens;</p> <p>3.2.3 Designação da comissão através de Portaria.</p> <p>3.3 Desenvolvimento e operacionalização de rotina de depreciação, amortização e exaustão do imobilizado (os procedimentos serão realizados a partir de 2012 até 2014).</p> <p>3.3.1 Definição das taxas e vida útil;</p> <p>3.3.2 Valor residual;</p> <p>3.3.3. Método de depreciação.</p>				



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARI**  
**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

**ANEXO**

**Cronograma de ações dos procedimentos contábeis patrimoniais e específicos adotados e a serem implementados**

ITEM	PRODUTO	PREVISÃO - REALIZAÇÃO		
		2012	2013	2014
<b>4. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos ativos de infraestrutura;</b>				
4.1 Aquisição/Desenvolvimento de sistema de controle de patrimônio de infraestrutura;	SIC adequado aos ativos de infraestrutura			
4.2 Levantamento em nível local do patrimônio de infraestrutura;	Relatório com detalhamento do patrimônio de infraestrutura do ente, com base em perícia ou "benchmark"			
4.3 Desenvolvimento e operacionalização de rotinas de depreciação dos ativos de infraestrutura;	Metodologia de depreciação do patrimônio de infraestrutura à realidade			
4.4 Desenvolvimento de rotinas de reavaliação e redução ao valor recuperável para os ativos de infraestrutura;	Metodologia de reavaliação e "impairment" para os ativos de infraestrutura			
4.5 Adequação do SIC aos procedimentos anteriormente definidos para ajustes no patrimônio de infraestrutura	SIC adequado ao controle do patrimônio de infraestrutura			
<b>Descrição complementar das atividades adotadas e a serem implementadas:</b>				
Observação: Não há registro de procedimentos a serem adotados, pois o Município não possui bens de infraestrutura.				



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARI**  
**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

**ANEXO**

**Cronograma de ações dos procedimentos contábeis patrimoniais e específicos adotados e a serem implementados**

ITEM	PRODUTO	PREVISÃO - REALIZAÇÃO		
		2012	2013	2014
<b>5. Implementação do sistema de custos;</b>				
5.1 Registro de fenômenos por competência	Relatório evidenciando que fenômenos por competência têm sido periodicamente registrados	50%	80%	100%
5.2 Registro de fenômenos econômicos, independentes de questões orçamentárias;	Relatório evidenciando que fenômenos sem relação com orçamento têm sido periodicamente registrados	50%	80%	100%
5.3 Identificação de programas, serviços, etc., que terão os custos levantados;	Relatório com objetos de custo	50%	80%	100%
5.4 Levantamento de variáveis físicas para estabelecimento de custos;	Relatório com variáveis físicas para levantamento de custos	50%	80%	100%
5.5 Levantamento de variáveis financeiras e econômicas para estabelecimento de custos;	Relatório com variáveis financeiras para levantamento de custos	50%	80%	100%
<b>Descrição complementar das atividades adotadas e a serem implementadas:</b>				



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARI**  
**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

**ANEXO**

**Cronograma de ações dos procedimentos contábeis patrimoniais e específicos adotados e a serem implementados**

ITEM	PRODUTO	PREVISÃO - REALIZAÇÃO		
		2012	2013	2014
<b>6. Aplicação do Plano de Contas, detalhado no nível exigido para a consolidação das contas nacionais;</b>				
6.1 Extensão do PCASP para nível detalhado necessário ao ente;	PCASP estendido até o nível necessário para registro contábil dos fenômenos	0%	100%	100%
6.2 Levantamento de todos os fenômenos relacionados à gestão contábil local;	Relatório de fenômenos que devem ser registrados na contabilidade	80%	100%	100%
6.3 Elaboração de eventos para registro contábil dos fenômenos anteriormente;	Relatórios com eventos que registram os fenômenos anteriores com base no PCASP estendido (6.1)	80%	100%	100%
6.4 Aquisição /Desenvolvimento de sistema para que o PCASP estendido e os eventos sejam carregados;	SIC adequado ao PCASP estendido e aos eventos	0%	100%	100%
6.5 Criar rotinas de integridade e de abertura e encerramento do exercício;	Metodologia de registro da abertura e encerramento do exercício, além de verificação de integridade dos dados	80%	100%	100%
6.6 Adequação do SIC às rotinas de integridade, abertura e encerramento do exercício;	SIC adequado às rotinas de integridade, abertura e encerramento do exercício.	100%	100%	100%
<b>Descrição complementar das atividades adotadas e a serem implementadas:</b>				



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARI**  
**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

**ANEXO**

**Cronograma de ações dos procedimentos contábeis patrimoniais e específicos adotados e a serem implementados**

ITEM	PRODUTO	PREVISÃO - REALIZAÇÃO		
		2012	2013	2014
<b>7. Novos padrões de Demonstrativos Contábeis Aplicados ao Setor Público;</b>				
7.1 Elaboração de regra/fórmulas para levantamento das DCASP a partir da contabilidade;	Metodologia de levantamento das DCASP por meio do PCASP estendido e das demais informações contábeis	50%	100%	100%
7.2 Ajuste das demonstrações contábeis para o novo padrão, com a inclusão das fórmulas;	“Template” de DCASP adequadas à nova metodologia	50%	100%	100%
7.3 Ajuste em sistemas para inclusão do novo modelo de DCASP;	SIC adequado à metodologia de levantamento das DCASP a partir do PCASP estendido e das demais informações contábeis	100%	100%	100%
<b>Descrição complementar das atividades adotadas e a serem implementadas:</b>				





**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARI**  
**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

**ANEXO**

**Cronograma de ações dos procedimentos contábeis patrimoniais e específicos adotados e a serem implementados**

ITEM	PRODUTO	PREVISÃO - REALIZAÇÃO		
		2012	2013	2014
<b>8. Demais aspectos patrimoniais previstos no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público.</b>				
8.1 Registros de participações em outras entidades por meio de custo ou equivalência patrimonial;	”Template” de ajustes de participações	80%	100%	100%
8.2 Controle de estoque/almojarifado independente de execução orçamentária e com entrada por recebimento e baixa por consumo;	Metodologia de controle de estoques/almojarifado	60%	100%	100%
8.3 Ajuste do SIC para as metodologias anteriores.	SIC adequado à metodologia de levantamento das DCASP a partir do PCASP estendido e das demais informações contábeis	100%	100%	100%
<b>Descrição complementar das atividades adotadas e a serem implementadas:</b>				